

# Цели ВСОКО:

* Стимулирование творческого и профессионального роста учителя;
* Мотивационная и информационная работа при реализации ФГОС НОО, ООО, Сравнительно-аналитический, творчески-инновационный подходы;
* Методическое сопровождение учебного процесса;
* Системность;
* Цикличность;
* Гуманизация и гласность;
* Демократизация в ходе учебного процесса;
* Открытость и доступность результатов ВСОКО для всех участников образовательного процесса; Взаимоуважение участников образовательного процесса.

# Пояснительная записка

Важной функцией ВСОКО является оказание методической помощи учителю, способствующей росту его педагогического мастерства. Потому цель контроля не только выявление проблемы или недочетов в работе, но и совместная деятельность по их устранению.

ВСОКО позволяет педагогу взглянуть на себя «со стороны», увидеть глазами контролирующего все плюсы и минусы в работе, способствует продуктивному решению сложных вопросов, связанных не только с процессом преподавания, но и с заполнением документации

(электронного журнала, личных дел обучающихся, отчетов, анализов срезового контроля). Заместителям директора, руководителям МО учителей школы важно определить и совместно организовать конкретные методы, которые помогут учителю справиться с возникшими проблемами.

**Целью ВСОКО** на 2023-2024 учебный год является продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО с 01 сентября 2023 года, получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.

1. Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе.
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ГБОУ «ООШ №11г. Малгобек»

# Задачи ВСОКО:

* 1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
	2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
1. Осуществлять самообследование деятельности ГБОУ «ООШ №11г. Малгобек»
2. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
3. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся

Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения федеральным государственным образовательным стандартам, ФООП.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П**4**ОКАЗАТЕЛИ**) | **ОБЪЕКТ ОЦЕНКИ** | **МЕТОД ОЦЕНКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** | **ФОРМЫ****ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ** |
| 5) **АВГУСТ** |
| 6) со | **КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ** |
| Предметные результаты оббучениял | Итоги успеваемости учащихся за 2022 – 2023 учебный год. Результаты ГИА | Анализ успеваемости поитогам 2023- 2024 учебного года | Администрация | Выступлениепедагогическом совете | на |
| юд | **КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** |  |  |  |
| Сеоответствие документации | Соответствие учебных планов, рабочих | Экспертиза | Зам. директора по УВР | Справка |
| законодательству РФни | программ по учебным предметам и программ внеурочной деятельноститребованиям ФГОС, ФООП, запросам |  |  |  |
| е | родителей |  |  |  |
| Аттестация педагогических кмадров | Итоги повышения квалификации педагогов школы за прошлый год | Результаты повышения квалификации | Зам.директора по УВР | Выступлениепедагогическом совете | на |
| Поитание учащихсяр | Выявление различных групп детей, нуждающихся в льготном питании | Работа с документами | Классные руководители | Информация |
| Уаровень комфортности обучения (безопасностьлобразовательной среды)ь | Документация по Охране Труда, | Анализ состояния работы | Ответственный по | Отчет |
| внутренние мониторинги, | по ОТ | охране труда |  |
| проведение тренировочных |  |  |  |
| эвакуаций |  |  |  |
| Снанитарно-техническоесоостояние здания | Здание школы, кабинеты, классные комнаты, столовая, спортивный зал | Осмотр технического состояния | Директор | Акт приемки, паспорт объекта |
| И-нформационнометодические и учебно - дидактические ресурсы | Обеспеченность методической и учебной литературой на начало новогоучебного года | Мониторингбиблиотечного фонда | Зам. директора Библиотекарь | Приказ об утверждении перечня учебников |
| Укомплектованность педагогическими кадрами | Кадровый состав | Статистические данные | Директор школы | Информация для отчета |

1. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

# Основными принципами внутренней системы оценки качества образования ГБОУ «ООШ №11г. Малгобек» являются:

* 1. объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
	2. достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
	3. систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации; 4)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Методическая работа в школе | Педагоги школы | Анализ методической работы за прошлыйучебный год | Зам. директора | План работы МО на новый учебный год |
| Повышение методического мастерства черезпрохождение курсов, квалификации педагоговшкол | Кадровый состав | Статистические данные | Зам. директора | по УВР | Перспективный план |
| Комплектование первого класса | Соблюдение требований нормативных документов | Документы обучающихся 1 класса | директор | Приказ, Формирование личных дел |
| **СЕНТЯБРЬ** |  |
| **КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ** |
| Предметныеобучения (ФГОС) | результаты | Входные контрольные работы в 2 –9классах на начало учебного года. | Входные контрольныеработы | Зам. директора | по УВР | Справка |
| Предметные обучения (ФГОС) | результаты | Ликвидация академическойзадолженности у обучающихся за 2022- 2023 учебный год |  | Зам. директора Кл.рук-ль | по УВР | Справка |
| Предметныеобучения (ФГОС) | результаты | Стартовая диагностика для 1 класса |  | Зам. директораКл.рук-ль | по УВР | Справка |
| Предметные обучения (ФГОС) | результаты | Адаптация учеников 1-х классов к обучению на Iступени школы в условиях реализацииФГОС НОО | Посещение уроков ивнеурочной деятельности. Наблюдение. Беседы | Зам. директора Кл.рук-ль | по УВР | Справка |
| **КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** |
| Использование современных образовательных методов, приѐмов, технологий | Педагоги школы | Посещение уроков, наблюдение | Зам. директора | по УВР | Справка |
| **КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** |
| Заполнение документации | Педагоги школы | Проверка заполнения личных дел, классных журналов, журнала курсов по выбору и занятий по внеурочнойдеятельности | Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР | Информация |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Информационно –методическое обеспечение профессиональнойдеятельности | Организация работы школьного сайта | Пополнение информации на сайт школы | Директор | Информация на сайт |
| Организация работы по подготовке к ГИА | Выпускники школы | Анкетирование обучающихся | Классныеруководители Зам. директора по УВР | План подготовки к ГИА |
| Качество работы с детьми группы риска | Собеседование с классными руководителями, рейды, обследованиесемей учащихся | Жилищно-бытовых условий, характеристикаобучающегося | Классныеруководители | Акты обследования |
| Работа с одаренными детьмиШкольный тур | Всероссийской олимпиады школьников. | Организациямероприятий | Зам. директора по УВР | Методический совет |
| Уровень комфортности обучения: - охрана труда и обеспечение безопасности; -анализ расписания занятий | Документация по ОТ, внутренние мониторинги, проведение тренировочных эвакуаций | Анализ состояния работы | Специалист по охране труда | Итоги внутреннего мониторинга |
| Изучение темсамообразования педагогов на предстоящий год) Своевременное повышениеквалификации (курсы) | Координация деятельности МО | Наблюдение. Беседы | Зам. директора по УВР | План работы МО |
| Организация внеурочной деятельности | Анализ ситуации с организациейвнеурочной деятельности (расписание, формирование групп и т.д.) | Наблюдение. Анализ документации | Зам. директора по ВР | Оформление документации |
| Качество организации питания | Мониторинг организации питания | Отзывы детей и родителей о качестве иассортименте питания | Классные руководители | информация |
| Информационные условия | Ученики школы, кадровый состав,наполняемость классов | Статистические данные | директор | ОО-1 |
| Работа с родителями (законными представителями) | Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся | Консультации, собрания | Классные руководители Учителя- предметники | отчеты |
| Сохранность учебниковучениками школы |  | Мониторинг | Библиотекарь | анализ |
| **ОКТЯБРЬ** |
| **КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметные результатыобучения. Предварительные результаты | Предварительные итоги успеваемости учеников 2-9 классов | Анализ успеваемости | Зам. директора по УВР | информация |
| Адаптация учащихся 5 класса | Выявление успешности адаптации учащихся | Посещение уроков ивнеурочной деятельности. Наблюдение. Беседы | Зам. Директора по УВР | Совещание |
| **КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** |
| Качество и эффективность | Анализ планов/мероприятий | Собеседование | Зам. директора по ВР | Справка |
| воспитательной работы | воспитательной деятельности | тестирование мониторинг |  |  |
|  | классного руководителя | анкетирование посещение |  |  |
|  |  | мероприятий |  |  |
| Качество проведения внеурочных занятий.Реализация планавнеурочной деятельности | Педагоги школы | Выборочное посещение занятий | Зам. Директора по ВР | Справка |
| Качество занятий по | Дополнительные занятия, | Собеседование | Зам. директора по УВР | Справка |
| подготовке к ГИА | консультации, выбор экзаменов, | тестирование мониторинг |  |  |
|  | справки ГВЭ | анкетирование посещение мероприятий |  |  |
| Работа с одаренными детьми | Школьный, муниципальный турыВсероссийской олимпиады школьников | Организациямероприятий | Зам. директора по УВР | Справка |
| Реализация программы коррекционной работы | Поддержка детей с ОВЗ | Коррекционно - развивающая работа КонсультацииСобеседование | Педагог- психолог | Справка |
| Качество работы со слабоуспевающимиучащимися 1-9 классов | Ученики школы | мониторинг | Зам. директора по УВР Классныеруководители Учителя-предметники | Составление списка учащихся «группы риска» |
| **КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** |  |
| Методическое мастерство учителей школы | Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах,конференция | Результаты участия | Зам. директора по УВР | Наградные документы, сертификаты,удостоверения и т.п |
| Дети группы риска | Ученики, систематически не посещающие занятия | Статистическая информация | Классные руководители | Справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Качество организации питания | Мониторинг организации питания | Отзывы детей иродителей о качестве и ассортименте питания | Классные руководители | Выступление на совещании при директоре |
| Работа с родителями (законными представителями) | Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся | Консультации, собрания | Зам. директора по УВР Классныеруководители Учителя-предметники | Отчеты |
| **НОЯБРЬ** |
| **КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ** |
| Предметные результаты обучения (ФГОС) | Итоги успеваемости учащихся за 1 четверть | Анализ успеваемости | Зам. директора по УВР | Статистические таблицы, отчѐты, аналитическиесправки |
| **КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** |
| Качество проведенияучебных занятий.Мониторингсформированностичитательской грамотности в 2-3 классах | 2-3 классы | Посещение уроков. Мониторинг сформированности читательскойграмотности в 2-3классах | Зам. директора по УВР | справка |
| Работа с одаренными детьми | Муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников. Конкурсы дляучащихся | Организация мероприятий | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре Методический советПриказы об итогах |
| Качество работы со слабоуспевающими учениками | Ученики школы | Мониторинг | Зам. директора Классныеруководители Учителя-предметники | Совещание при директоре |
| Качество классного руководства | Проведение классных часов в соответствии с планом ВР | Наблюдение, анализ | Зам. директора по ВР | Индивидуальные беседы с класснымиРуководителями |

|  |
| --- |
| **КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** |
| Методическое мастерство учителей школы | Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференциях | Результаты участия | Зам. директора по УВР | Дипломы, грамоты, благодарности |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Качество работы педагоговшколы со школьной документацией | Учащиеся 1-9,11-х классов | Проверка дневников, личных дел | Зам. директора | по УВР | справка |  |
| Организация профилактикибезнадзорности правонарушений несовершеннолетних | Учащиеся группы риска | Анализ работы | Зам. директора | по ВР | отчет |  |
| Эффективность реализации рабочей программы воспитания на уровнеосновного общего образования | Изучение эффективности работы | Посещение мероприятий. Изучение документации. | Зам. директора | по ВР | справка |  |
| Создание безопасной среды | Качество работы классных руководителей по профилактике знаний ПДД | Мониторинг, наблюдение, анализ | Зам. директора | по ВР | Информация для совещания с классными руководителями |  |
| **ДЕКАБРЬ** |  |
| **КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ** |  |
| Предметные результаты обучения | Итоги успеваемости учащихся 2 – 9 классов за 1 полугодие | Анализ успеваемости | Зам. директора | по УВР, | Статистические таблицы, отчѐты |  |
| Проведение итоговогосочинения в 11 классе, допуск к ГИА 2023 | 11 класс | результаты | учителя русского языка и литературыЗам. директора поУВР |  |  |
| Состояние преподавания предметных областей | Изучение работы педагогов по формированию УУД, достижений предметных результатов | Посещение уроков и занятий по внеурочной деятельности. ИзучениеДокументации | Зам. директора | по ВР | Производственное совещание |  |
| **КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** |  |
| Качество работы со слабоуспевающими учащимися | Обучающиеся | Мониторинг | Зам. директора Классные руководители Учителя- | Совещание при директоре |  |
|  | **КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** |
|  | Качество проведения внеурочныхзанятий | Педагоги школы | Выборочное посещениезанятий | Зам. Директора по ВР | справка |
|  | Контроль за учащимися группыриска, рейдовые мероприятия | Ученики школы | Мониторинг, посещениесемей | классные руководители | справка |
|  | Работа педагогов школы с учащимися систематически пропускающими или не | Ученики школы | Мониторинг | Зам. директора по ВР классные руководители | Совещание при директоре |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| посещающими занятия |  |  |  |  |
| Планирование зимних каникул | Ученики школы | Мониторинг | Зам. директора ВР | План на каникулы каникул |
| Уровень профессиональногосамоопределения выпускников 9 класса. Формированиедальнейшего образовательногомаршрута учащимися 9 классов | Выбор дальнейшей образовательной и профессиональной траектории | Собеседование, анкетирование | Зам. директора о ВРКлассные руководители | Перспективный план |
| Учет детей из неполных семей, дети – сироты (подопекой или попечительством) | Дети из неполных семей, дети – сироты (под опекой илипопечительством) | Мониторинг | Зам. Директора ВР | Социальный паспорт |
| Работа с документацией | Своевременность заполненияэлектронного журнала | Экспертиза | Зам. Директора по УВР | справка |
| Санитарно-техническое состояние здания | Здание школы, кабинеты, классные комнаты, спортивный зал, столовая | Ежедневное наблюдение | Директор школы | Выступление на совещании при директоре |
| Качество организации питания | Ежедневный мониторинг организации питания бракеражной комиссией | Отзывы детей и родителей о качестве и ассортиментепитания | Директор школы | Акт по итогам проверки |
| Работа с родителями (законными представителями) | Организация просветительской и консультативной работы сродителями учащихся | Консультации, собрания | Классныеруководители Учителя- предметники | Отчеты |
| **ЯНВАРЬ** |
| **КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ** |
| Предметные результаты обучения | Работа учителей -предметников с рабочими тетрадями, тетрадями дляконтрольных, практических илабораторных работ в 7-11 классах (выборочно). | Внутренний мониторинг качества образования | Зам. директора по УВР | Статистические отчѐт |
| Проверка техники чтения | Учащиеся 2 – 4 классов | Независимая оценка | Зам. директора по УВР Классный руководитель | справка |
| Уровень достижений учащихся при подготовке к устномусобеседованию | Пробное устное собеседование 9 класс | Независимая оценка | Зам. директора по УВРучитель русского языка и литературы | справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Удовлетворенность родителейкачеством образовательных результатов | Удовлетворенность занятиями урочной и внеурочнойдеятельности | Независимоеанкетирование | Зам. директора по ВР | справка |
| **КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** |
| Информационно – методическоеобеспечение профессиональной деятельности | Организация работы школьного сайта | Пополнение информации на сайт школы | директор | Информация на сайт |
| Качество работы с детьми группы риска | Учащиеся группы риска | Рейды в семьи | Зам. директора по ВР Классные руководители | Акт обследования жилищно-бытовых условий |
| Качество организации питания | Мониторинг организации питания | Отзывы детей иродителей о качестве и ассортименте питания | Классныеруководители педагог- психолог | Информация |
| Организацияпрофориентационной работы с выпускниками школы | Выпускники школы | Беседы, встречи, круглые столы, экскурсии | Зам. директора по ВР Классные руководители | информация |
| **ФЕВРАЛЬ** |  |
| **КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ** |
| Уровень успеваемости выпускников школы приподготовке к ГИА | Организация работы по подготовке к ГИА | Анализ ежедневной успеваемости, мониторин | Зам. директора по УВР | Информация |
| **КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Проведение диагностических процедур мониторингаодаренных детей в рамках есте ственно-научной грамотностив 9 классе. | оценка качества подготовки обучающихся. | анализ | Зам. директора по УВР | справка |
| **КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** |
| Информационно – методическое обеспечение профессиональнойдеятельности | Организация работы школьного сайта | Пополнение информации на сайт школы | директор | Информация на сайт |
| Качество работы с детьми группы риска | Дети группы риска | Мониторинг | Классныеруководители | Отчет |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Информационно методические и учебно- дидактические ресурсы | Обеспеченность методической и учебной литературой, в том числе электронными образовательными ресурсами | Мониторинг библиотечного фонда. Эффективность использования Интернет-ресурсов в образовательной деятельности | Зам. директора по УВРБиблиотекарь | Статистические отчѐты |
| Качество физкультурно- оздоровительной работы | Эффективность физкультурно- оздоровительной работы | Анкетирование обучающихся, внутренние мониторинги | Зам. директора по УВР | отчѐт |
| **МАРТ** |
| **КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ** |
| Внутришкольный мониторинг сформированности УУДобучающихся 6-8 классов. Прведение мониторинга уровня сформированности математической грамостностив 6-8 классах. | Успеваемость учащихся школы 6-8 классы | Анализ успеваемости | Зам. директора по УВР | Статистические таблицы, |
| Проведение конференции в рамках ЦОС с участием учителей и учеников""Знаешь?Научи!" | достичь метапредметные планируемые результаты освоения ООП ООО сприменением ЦОС |  | Зам. директора по УВР учителя-предметники | отчет |
| **КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** |
| Качество работы со слабоуспевающими учащимися | Организация учебной деятельностислабоуспевающих учащихся | Мониторинг | Зам. директора по УВР Классныеруководители Учителя-предметники | Совещание при директоре |
| Качество проведения внеурочныхзанятий | Педагоги школы | Выборочное посещениезанятий | Зам. директора по ВР | Справка |
| **КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** |
| Качество работы с детьми группы риска | Дети группы риска | Мониторинг | Зам. директора по ВР Классныеруководители | Отчет |
| Уровень комфортности обучения: -охрана труда и обеспечение безопасности;антитеррористический режим | Документация по ОТ, внутренние мониторинги | Ежедневный мониторинг | Зам по хоз части | Тренировочные акты эвакуации, инструкции по охране труда, журналы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Методическая работа в школе | Результативность участия учителей в интеллектуальных и творческих конкурсах |  | Зам. Директора по УВР | Дипломы, грамоты, благодарности |
| Качество классного руководства | Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы | Наблюдение, анализ | Зам. директора по ВР | Справка |
| Организация занятости учащихся | Доля учащихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время. Занятость детей группы риска | Экспертиза | Зам. директора по ВР | Справка |
| **АПРЕЛЬ** |
| **КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ** |
| Предметные результатыобучения | Итоги успеваемости учащихся | Анализ успеваемости | Зам. директора поУВР | Статистические таблицы,отчѐты, справки |
| Предметные результаты обучения(ФГОС) | Всероссийские проверочные работы 4 – 8 классы | Мониторинг | Зам. директора по УВР | Статистические таблицы, справки |
| Организация подготовки выпускников к ГИА | Итоги успеваемости и внутришкольного контроля | Проведение пробных основных экзаменов и экзаменов повыбору 9,11 кл. | Зам. директора по УВР | Статистические таблицы, отчѐты, аналитические |
| Классно-обобщающий контроль в 4 классе | Выявление успешности учащихся | Посещение уроков ивнеурочной деятельности. Наблюдение. Беседы | Зам. Директора по УВР | Совещание |
| **КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** |
| Качество работы со слабоуспевающими учащимися | Организация учебнойдеятельности слабоуспевающих учащихся | Мониторинг | Зам. директора Классныеруководители Учителя-предметники | Совещание при директоре |
| Качество проведения внеурочныхзанятий | Педагоги школы | Выборочное посещение занятий | Зам. директора | Справка |
| **КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** |
| Мониторинг здоровья учеников школы | Итоги медицинских осмотров учащихсяШколы | Анализ причин заболеваемости | Директор школыМедицинский работник | Статистические отчѐты, справка |
| Анализ условий образовательного | Условия образовательного | Анализ | Зам. директора по УВР | Самообследование |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| процесса | процесса |  |  |  |
| **МАЙ** |
| **КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ** |
| Предметные результаты обучения | Итоги промежуточной аттестации учащихся 2 – 8классов | Анализ успеваемости | Зам. директора по УВР | Статистические таблицы, отчѐты, справка |
| Предметные результатыобучения (ФГОС) | Итоги успеваемости учебногогода | Анализ успеваемости | Зам. директора по УВР | Статистические таблицы,отчѐты, справка |
| Уровень готовности выпускников к сдаче ОГЭ/ ЕГЭ | Итоги успеваемости выпускников | Анализ успеваемости, собеседования,родительские собрания | Зам. директора по УВР | Статистические таблицы, отчѐты, справка |
| Анализ независимых диагностических процедур и мониторинговыхисследований оценки качестваобразования. | Результаты деятельности педагогического коллектива школа | Результаты выполнения работ | директор | Справка |
| **КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** |
| Уровень профессионального самоопределения выпускников 9,11классов. Формирование дальнейшего образовательного маршрута учащимися 9,11класса | Выбор дальнейшей образовательной ипрофессиональной траектории | Анкетирование, собеседование | Зам. директора по УВР Классныеруководители | Отчет по определению выпускников |
| Качество и эффективность воспитательной работы | Анализ планов/ мероприятий воспитательной деятельности классного руководителя | Собеседование, тестирование, мониторинг анкетирование, посещение мероприятий | Зам. директора по ВР Классныеруководители | Сводные таблицы, справка, результаты мониторинга |
| **КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** |
| Доступность получения образования | Прозрачность процедуры зачисления в первый класс. Выбывание учащихся из ОУ | Количество выбывших, причины | директор | Информация |
| Информационно – методическоеобеспечение профессиональной деятельности | Организация работы школьного сайта | Пополнение информации на сайт школы | директор | Информация на сайт |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Качество работы с детьми группы риска | Дети группы риска | Мониторинг | Зам. директора по ВР Классныеруководители | Отчет |
| Аттестация педагогических кадров | Повышениеквалификации педагогов школы | Результаты повышения квалификации | Зам. директора по УВР | Приказ |
| Качество организации питания | Мониторинг организации питания | Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания | Ответственный за питаниеклассныеруководители | Акт по итогам проверки, справка |
| **ИЮНЬ** |
| **КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ** |
| Результативность сдачи ОГЭ/ЕГЭ и качество подготовкивыпускников | Соответствие уровня и качества подготовкивыпускников требованиямФедеральных государственных образовательных стандартов | Протоколы результатов ОГЭ / ЕГЭ | Зам. директора по УВР | Статистический отчет |
| Итоги работы школы за 2023-2024учебный год | Итоги работы школы понаправлениям | Анализ работы | директор | Анализ работы школы |
| **КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** |
| Подготовка к новому учебному году | Планы работы на новый учебный год понаправлениям. Кадры | Мониторинг, анализ | администрация | План работы на 2024– 2025 учебный год |
| **КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** |
| Летний отдых учащихся | Организация летнего отдыхаучащихся | Мониторинг | Зам. директора по ВР | Отчет, совещание придиректоре |