


 Утверждаю
 Директор ГБОУ «СОШ №9 г. Малгобек»
 /Коригова М.М./
 2022г.

Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в ГБОУ «СОШ №9 г. Малгобек» на 2022 - 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение нормативной базы для создания программы. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Декабрь-январь 2022-2023	Директор школы, рабочая группа
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в школы	1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в ГБОУ «СОШ №9 г. Малгобек» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ГБОУ «СОШ №9 г. Малгобек» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в ГБОУ «СОШ №9 г. Малгобек» Разработка и утверждение дорожной карты	Январь-2023	Директор школы, рабочая группа
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение административного совещания по вопросам	Ежегодно, сентябрь	Заместитель директора по УВР

			реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 2. Сформировать банк программ по форме «Учитель – учитель».		
		Информирование педагогов о возможностях и целях Целевой модели наставничества	Информирование через страницу наставничества на сайте школы.		
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Ежегодно, сентябрь	заместитель директора по УВР
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа студентов.	Ежегодно, сентябрь	заместитель директора по УВР
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Ежегодно, сентябрь	заместитель директора

					по УВР
3	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Повышение квалификации наставников.	ежегодно	заместитель директора по УВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. провести Обучение наставников	Апрель 2023	заместитель директора по УВР
4	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Апрель 2023 года	заместитель директора по УВР
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития	Ежегодно, сентябрь	заместитель директора по УВР

			наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым		
5	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	В течение учебного года.	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование.	2 раза в год	заместитель директора по УВР
6	Мониторинг реализации программы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	2 раза в год	заместитель директора по УВР